



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
w Legnicy**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWĘ LAPTOPÓW DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO  
W LEGNICY**

**ZNAK SPRAWY: WSZSL/FZ-80/20**

postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych  
(tj. z 2019 r. Dz.U poz. 1843 ze zm.)

Dyrektor WSS w Legnicy

Anna Płotnicka-Mieloch

**Legnica, 31.12.2020 r.**

### Informacja dla Wykonawców:

**W niniejszym postępowaniu Zamawiający umożliwia Wykonawcom składanie ofert w postaci elektronicznej oraz w formie papierowej.**

**Uprzejmie zawiadamiamy, iż niniejsza siwz zawiera odpowiednie instrukcje związane z możliwością składania ofert zarówno w formie papierowej i elektronicznej.**

<b>Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego</b>
--

Zamawiającym jest:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Legnicy**

**59-220 Legnica**

**ul. Iwaszkiewicza 5**

Strona internetowa: [www.szpital.legnica.pl](http://www.szpital.legnica.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zam.publiczne@szpital.legnica.pl](mailto:zam.publiczne@szpital.legnica.pl)

**Adres profilu nabywcy: (URL) [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica)**

<b>Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia</b>
--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2019 r. Dz.U poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „uPzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2019 r. Dz.U poz. 1843 ze zm.),
  - b) „siwz” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej siwz,
  - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz,
  - e) „Zamawiający” – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą siwz i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami;
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa uPzp).
6. Ilekroć w treści niniejszej siwz wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

<b>Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia; kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV); informacja o możliwości bądź braku możliwości składania ofert częściowych</b>
--

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 30213100-6 Komputery przenośne**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym, których szczegółowy opis znajduje się w Załączniku 2A do siwz (formularzu asortymentowo-cenowym).
2. Warunki dotyczące wykonywania zamówienia określone zostały również w projekcie umowy w Rozdziale XVII siwz.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Łączna liczba części w niniejszym postępowaniu: dwie. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na Pakiet 1i/lub Pakiet 2 Załącznika 2A do siwz.
4. Wszelkie zapisy znajdujące się w siwz dotyczące oferty odnoszą się również do oferty częściowej. Jeżeli w siwz nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
5. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie w ramach umowy należy zrealizować w ciągu **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

#### Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### Rozdział VI. Podstawy wykluczenia,

1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp. oraz
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. W okolicznościach wskazanych w ust. 2 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3.

#### Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** (którą stanowi formularz ofertowy - druk oferty stanowiący Załącznik nr 2 do siwz wraz z Załącznikiem nr 2A - Formularzem asortymentowo-cenowym) w zakresie wybranej przez siebie Części:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku 1 do Siwz; informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2. **Pełnomocnictwo** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie lub dla osoby, o ile ofertę składa pełnomocnik; treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie zobligowany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Prosimy nie składać oświadczenia wraz z ofertą** - Zamawiający zamieści wzór oświadczenia na stronie internetowej razem z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp)

4. Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń ani dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem Wykonawcy (pełnomocnika).

8. Dokumenty lub oświadczenia w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Ilekroć w siwz, a także w załącznikach do siwz występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w niniejszej siwz oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów w postępowaniu za pośrednictwem drogi elektronicznej. W takim przypadku oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a uPzp oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału**

siwz składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawców ofert, i innych dokumentów w postaci elektronicznej zamawiający umożliwia ich złożenie również w sposób tradycyjny. Miejsce oraz możliwe sposoby złożenia oferty opisane zostały w Rozdziale XII siwz.

Uwaga: Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1991))

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów ( nie dotyczy składania ofert)**

**Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie papierowej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w godzinach pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą drogi elektronicznej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy**

**59-220 Legnica**

**ul. Iwaszkiewicza 5**

**e-mail: [barbara.stoklosa@szpital.legnica.pl](mailto:barbara.stoklosa@szpital.legnica.pl)**

6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WSzSL/FZ-80/20**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz .
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.szpital.legnica.pl](http://www.szpital.legnica.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawia-

jącego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej ([www.szpital.legnica.pl](http://www.szpital.legnica.pl)).

#### **Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w godzinach pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VII pkt 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica) i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [barabara.stoklosa@szpital.legnica.pl](mailto:barabara.stoklosa@szpital.legnica.pl) lub [zam.publiczne@szpital.legnica.pl](mailto:zam.publiczne@szpital.legnica.pl)

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, na własnej stronie internetowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica)

#### **Informacje wspólne dla obydwu grup Wykonawców**

A. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.szpital.legnica.pl](http://www.szpital.legnica.pl) lub odpowiednio [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica)).

**B. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

C. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.szpital.legnica.pl](http://www.szpital.legnica.pl)).

D. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

E. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Barbara Stokłosa - Sekcja Zamówień Publicznych

Andrzej Biesaga -Sekcja Informatyki

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie papierowej.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej (papierowej) pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.
5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wymaga się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona osobno i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwie części i dla każdej z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) podpisany Formularz ofertowy do siwz sporządzony, wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz wraz Załącznikiem 2A (Formularzem asortymentowo-cenowym);
- b) oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1.1. siwz według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Siwz,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie lub dla osoby, o ile ofertę składa pełnomocnik,

15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
- b) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5
- c) OFERTA – W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ LAPTOPÓW DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W LEGNICY - znak sprawy WSzSL/FZ-80/20

**Nie otwierać przed dniem 11-01-2021 r. do godz. 11:30.”**

**Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie elektronicznej.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.
5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
8. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica) w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wymaga się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o



zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

#### **11. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- a) podpisany Formularz ofertowy do siwz sporządzony, wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz wraz Załącznikiem 2A (Formularzem asortymentowo-cenowym) w zakresie na który Wykonawca składa ofertę;
- b) oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1.1. siwz według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Siwz,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie lub dla osoby, o ile ofertę składa pełnomocnik.

### **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie papierowej.**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VII pkt.1 należy **złożyć w Kancelarii Zamawiającego terminie do dnia 11-01-2021 r. do godziny 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w Rozdziale XI, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 11-01-2021 r. o godzinie 11:30** w pokoju 046 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaskiewicza 5.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI pkt 16. z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie elektronicznej.**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XI pkt 10 należy złożyć w terminie do dnia **11-01-2021 r.** do godziny. 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11-01-2021 r.** o godzinie 11:30 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaskiewicza 5, pok. 046.  
([https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica))
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad określonych w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na własnej stronie plik pn. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców .**

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę za przedmiot zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto w zakresie Pakietu/Pakietów, na który/które składa ofertę (wartości brutto określonej w Tabeli A Załącznika 2A do siwz -formularzu asortymentowo-cenowym).

2. Zaleca się, aby poszczególne ceny jednostkowe netto były określone do 2 miejsc po przecinku, ale dopuszczalne jest zastosowanie do 4 miejsc po przecinku w przypadku gdy wymaga tego prawidłowe złożenie oferty; całkowita wartość zamówienia (netto i brutto) w powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - związku z tym, Wykonawca uzupełniając Załącznik nr 2A (formularz asortymentowo-cenowy) w zakresie wartości netto i brutto powinien zaokrąglić wykazane kwoty tj. jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

3. Cena oferty na wybraną przez Wykonawcę część musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z siwz, jak również koszty w nich nie ujęte np. załadunek, transport, rozładunek, montaż, materiały pomocnicze do montażu itp., a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (również ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę), w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy (w tym również ew. koszty związane ze wzrostem kursów walut) .

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert. W przypadku określeń wyrażonych w procentach Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### **3. Spośród ofert nieodrzuconych oceniane będą:**

a) Cena(C)\* - 60 %,

b) Okres gwarancji i rękojmi \*\* (G)- 40%

\*\* - w zakresie od 24 do 60 miesięcy

ad a) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej – wartość brutto}}{\text{cena oferty badanej – wartość brutto}} \text{ razy } 60 = \text{liczba punktów}$$

ad b) Punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostaną obliczone według wzoru:

$$G = \frac{\text{zaoferowany okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi}} \text{ razy } 40 = \text{liczba punktów}$$

**Uwaga:** Zamawiający informuje, w przypadku podania przez Wykonawców w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” wartości:

1) niższych od określonych przez Zamawiającego w objaśnieniach powyżej – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz ( art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp)

2) wyższych od określonych przez Zamawiającego w objaśnieniach powyżej - w takim przypadku do wyliczenia punktów w tym kryterium odpowiednie zastosowanie będą miały zapisy dotyczące przyjęcia do wyliczeń najwyższej wartości przewidzianej w siwz, tj. 60 miesięcy. Do umowy zaś zostanie wprowadzona wartość zaoferowana przez Wykonawcę.

W przypadku braku podania jakiegokolwiek wartości przyjmie się najniższą wartość przewidzianą w siwz, tzn. 24-miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Określona w ten sposób wartość będzie wiążąca dla Wykonawcy i zostanie wprowadzona do umowy.

4. Za najkorzystniejsze (w zakresie danego Pakietu/Części) zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów, tj. przedstawiające najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVII. Projekt umowy**

##### **UMOWA Nr ...../FZ/21**

zawarta w dniu ..... r. w Legnicy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953; NIP 691-22-04-853; Regon 390999441

reprezentowanym przez:

..... – .....

przy kontrasygnacie

..... – ..... zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIP .....Regon .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1986 ze zm.)

**(Znak sprawy WSzSL/FZ-80/21)**

## §1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych laptopów wraz z oprogramowaniem, zwanych dalej „przedmiotem umowy lub sprzętem lub urządzeniem” w ilości i konfiguracji określonej w Załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część. Dostawa obejmuje także transport.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w siwz.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi, licencjami do zainstalowanego oprogramowania, certyfikatami producenta, kartami gwarancyjnymi producenta.

## § 2

1. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w §1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy i potwierdzona zostanie podpisaniem protokołu odbiorczego.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 będzie dostarczony przez Wykonawcę w godzinach od. 7.30 do 14.00 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie dostawy oraz reklamacji jest Pan Andrzej Biesaga tel. 76 721 11 351.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w §1 Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## §3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wraz z zamówionym sprzętem oprogramowanie – system operacyjny, zawiera niezbędny klucz licencyjny; licencja zaś odpowiada tej udzielonej przez producenta oprogramowania i jest bezterminowa. Wykonawca gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich i Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy dostarczony asortyment, oprogramowanie i powiązane z nimi elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o istnieniu podstawy do odstąpienia. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
2. Wykonawca oświadcza również, że będzie ponosił pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją dostawy sprzętu i udzieleniem licencji na oprogramowanie.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w §2 ust. 4, udziela Zamawiającemu bezterminowych licencji lub sublicencji na oprogramowanie lub zapewnia udzielenie bezterminowych licencji na oprogramowanie, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzanie i zapisywanie do pamięci komputera,
  - 2) odtwarzanie,
  - 3) przechowywanie,
  - 4) wyświetlanie,
  - 5) przystosowanie,

- 6) instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania udzielonych licencji,
- 7) korzystanie na wszystkich polach funkcjonalności;
- 8) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wykorzystywanych przy pomocy oprogramowania
- 9) kopiowanie (tworzenie kopii zapasowych).

#### §4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne z tytułu realizacji umowy wyniesie netto .....zł powiększone o należny podatek VAT %, tj. łącznie maksymalne wynagrodzenie brutto wyniesie ..... zł (słownie: ..... ).
2. Zapłata za prawidłowo dostarczony przedmiot umowy będzie zrealizowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 60 dni liczonym od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, sporządzonej w oparciu o protokół, o którym mowa w §2 ust. 4.
3. Wykonawca ma prawo przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Skrzynka: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, adres: Jarosława Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, dane identyfikacyjne skrzynki – nr PEPPOL 6912204853; skrócona nazwa skrzynki: WSzS w Legnicy.

#### §4A\*

1. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
2. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §4 ust. 2 umowy
3. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
4. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018, poz. 2187) prowadzony jest rachunek VAT.

#### §5

1. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi dla sprzętu wskazany jest w Załączniku nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 4 umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie terminu o którym mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zgłosił wadę przed jego upływem - w takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia zgłoszenia wady.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad i awarii urządzeń i/lub sprzętu drogą mailową przez 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia będą dokonywane na adres poczty elektronicznej .....
3. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia czynności mających na celu usunięcie wady (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), niezależnie od faktu potwierdzenia, bądź też nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku zgłoszenia wady w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wady, nie później jednak niż:
  - a) w terminie 7 dni roboczych liczonym od dnia zgłoszenia - w przypadku, gdy wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji,
  - b) w terminie dwunastu dni roboczych liczonym od zgłoszenia - w pozostałych przypadkach;

6. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej komputera Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na fabrycznie nowy sprzęt o parametrach nie gorszych niż sprzęt wadliwy, w ciągu 14 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia tej wady.

7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu.

8. W przypadku konieczności naprawy urządzeń w serwisie poza miejscem ich użytkowania Wykonawca zapewni:

1) odbiór na własny koszt wadliwych laptopów w terminie nieprzekraczającym dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia wady;

2) dostawę naprawionych urządzeń na własny koszt w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.

9. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu przedmiotu umowy naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą użytkownika sprzętu, pokrywa Wykonawca.

10. W przypadku awarii, która nie została usunięta w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 lub wystąpienia konieczności dwukrotnego usunięcia tej samej wady zarówno w zakresie naprawy, jak i wymiany (części, elementu, podzespołu, itp.), Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznej wymiany urządzeń na sprzęt fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych aniżeli wynikające z umowy oraz oferty Wykonawcy.

11. Postanowienia od ust. 2 do ust. 10 mają odpowiednie zastosowanie do rękojmi.

## §6

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne liczone od wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1:

a) w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregośkolwiek terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 i/lub §5 ust. 5 pkt b i/lub §5 ust. 6 i/lub §5 ust. 8,

b) w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku umownego, o którym mowa w §5 ust. 5 pkt a.

2. Kary umowne mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie.

3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych w okresie trwania umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1.

## §7

Niezależnie od kar umownych, o których mowa w §6 Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## §8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## §9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §10

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

## §11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

## §12

Strony zobowiązują się do stosowania postanowień niniejszej umowy, jak również siwz oraz złożonej oferty, na podstawie których umowa ta została zawarta

### §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

*\*- Treść paragrafu 4A ma zastosowanie w przypadku gdy co najmniej jedna pozycja z Załącznika nr 1 do umowy, została zawarta w załączniku nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106)*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Rozdział XVIII. Informacja o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Rozdział XIX. Informacja o umowach ramowych

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

## Rozdział XX. Informacja o podwykonawstwie

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## Rozdział XXI. Wykaz załączników do siwz

Załącznik Nr 1 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;  
Załącznik Nr 2 – wzór Formularza ofertowego;  
Załącznik Nr 2A – formularz asortymentowo-cenowy

## Rozdział XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego oznaczonego **WSzSL/FZ-80/21**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5, 59-220 Legnica (dalej: „Szpital”). Kontakt tel.: 76 72 11 000 (centrala telefoniczna);
1. Szpital wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem: [io-d@szpital.legnica.pl](mailto:io-d@szpital.legnica.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), (dalej „ustawa Pzp”)w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Zamówieniem publicznym na potrzeby którego będą przetwarzane Pana/Pani dane osobowe jest zamówienie publiczne, któremu towarzyszy niniejsza klauzula (dalej: „Zamówienie”),

4. Dane osobowe i kategorie Pani/Pana danych osobowych przetwarzane na potrzeby postępowania wynikają bezpośrednio z siwz, Szpital przetwarza w szczególności imię, nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, dane zawarte w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG),
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych przede wszystkim będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, a także podmioty przetwarzające działające na zlecenie Szpitala (np. dostawcy usług IT, kancelarie prawne) oraz pracownicy i współpracownicy Szpitala,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane przez Szpital do odbiorcy w państwie trzecim,
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. co do zasady Pana/Pani prawo do usunięcia, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych jest istotnie ograniczone, w szczególności nie przysługuje Panu/Pani:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, że:

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.