

**UMOWA Nr/DKK/2025
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Legnicy w dniu 2025 roku pomiędzy:

.....
zwanym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

a

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy, przy ul. Jarosława Iwaszkiewicza 5, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 oraz wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000163872 reprezentowanym przez **Macieja Leszkowicza Dyrektora** zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu roku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych (nr konkursu **K/Nr 65/HR/2025**) przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych **w Oddziale Pediatrycznym i Poradni Kardiologicznej dla Dzieci**, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, polegających w szczególności na:
 - 1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w podstawowej ordynacji pracy Oddziału Pediatrycznego w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00, zgodnie z harmonogramem, w tym udzielaniu porad i konsultacji w oddziałowej izbie przyjęć oraz w innych komórkach Udzielającego zamówienia. Średniomiesięczna liczba godzin w miesiącu - godzin.
 - 2) pełnieniu dyżurów stacjonarnych w Oddziale Pediatrycznym w dni powszednie od godz. 15.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy soboty, niedziele i święta od godz. 7.00 do 7.00, zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia harmonogramem dyżurów. Średniomiesięczna liczba godzin dyżuru w dni powszednie h oraz dyżuru w dni wolne od pracy, soboty, niedziele i świętah,
 - 3) pełnieniu dyżurów pod telefonem w Oddziale Pediatrycznym w dni powszednie od godz. 15.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy soboty, niedziele i święta od godz. 7.00 do 7.00 zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia harmonogramem dyżurów. Średniomiesięczna liczba godzin dyżuru w dni powszednie h oraz dyżuru w dni wolne od pracy, soboty, niedziele i świętah,
 - 4) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej dla Dzieci zgodnie z wymogami NFZ, w tym przyjmowaniu pacjentów w trybie nagłym, wymagających zabezpieczenia kardiologicznego tzw. przypadki kardiologiczne do godziny 15:00. Szacunkowa miesięczna liczba pacjentów –;
 - 5) pełnieniu funkcji zastępcy kierownika Oddziału Pediatrycznego i Poradni Kardiologicznej dla Dzieci.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy stronami przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji braku porozumienia pomiędzy stronami przy ustalaniu harmonogramu udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo do wskazania Przyjmującemu zamówienie konkretnego terminu udzielania świadczeń w danym miesiącu zgodnie z liczbą godzin określoną w ust.1. Udzielający zamówienia nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do zlecenia świadczeń w zakresie przekraczającym jego potrzeby, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują roszczenia z

- tytułu zlecenia świadczeń w ilości niższej niż określona w ust. 1.
4. Harmonogramy, o których mowa w ustępach poprzedzających będą udostępniane w terminach i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Dyrektora Szpitala w sprawie harmonogramu dyżurów lekarskich oraz obowiązku sporządzania grafików dyżurów w oddziałach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy i wymagają potwierdzenia przez Przyjmującego zamówienie faktu udzielania świadczeń.
 5. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Szpitala, polegające w szczególności na leczeniu, konsultowaniu i sprawowaniu należytej opieki nad wszystkimi pacjentami Udzielającego zamówienia, jak również w sytuacjach nagłych sprawowaniu opieki w trakcie transportu pacjenta Oddziału Pediatrycznego i Poradni Kardiologicznej dla Dzieci do innego podmiotu leczniczego, w dni powszednie do godziny 15.00. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania w formie ustnej i pisemnej raportu z przebiegu udzielania świadczeń personelowi lekarskiemu Udzielającego zamówienia.
 7. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienia innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
 8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienie, przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego, wyrobów medycznych itp. Udzielającego zamówienia.
 9. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje zasięgiem 300.000 osób.
 10. Szacunkowa wartość umowyzł brutto.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do:
 - 1) kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje, zabiegi rehabilitacyjne oraz do innych oddziałów szpitalnych Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wzywania na konsultacje innych lekarzy Udzielającego zamówienia,
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów na dalsze leczenie do innych podmiotów leczniczych w razie takiej konieczności.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w szczególności za proces diagnostyczno-leczniczy a także osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, wykonywane zabiegi/badania, zlecenie transportu sanitarnego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę lekarza, a ponadto zasad etycznych dotyczących pracy lekarza oraz aktów wewnętrznych i zasad obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu z lekarzem kierującym Oddziałem Pediatrycznym i Poradnią Kardiologiczną dla Dzieci oraz za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. leczenia do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w łącznej liczbie 25 dni w każdym roku obowiązywania umowy celem doskonalenia zawodowego, uczestnictwa w sympozjach czy konferencjach naukowych jak również niezbędnego odpoczynku w celu regeneracji organizmu. Przerwa, o której mowa w zdaniu poprzednim nie może zakłócać ciągłości udzielania świadczeń w Oddziale Pediatrycznym i Poradni Kardiologicznej dla Dzieci. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa dochodzić roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości, bądź części liczby dni stanowiącej niepłatną przerwę w udzielaniu świadczeń.
6. W sytuacjach nagłych lub wyjątkowych uzasadnionych potrzebą zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale, Udzielający zamówienia ma prawo do wezwania Przyjmującego zamówienie do realizacji świadczeń, również w okresie przerwy, o której mowa w ust. 5, a Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki medycznej i należytą

- starannością.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza oraz legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
 3. W sytuacji braku możliwości wykonania obowiązków określonych niniejszą umową w zakresie świadczeń o których mowa w § 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, nie niższe niż Przyjmujący zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienia. Wskazana osoba trzecia powinna udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy cywilnoprawnej w Szpitalu. W sytuacjach uzasadnionych Udzielający zamówienia dopuszcza wyjątkowo możliwość wskazania osoby trzeciej spoza Szpitala, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia na udzielanie świadczeń przez tę osobę i z zastrzeżeniem przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów, żądanych od Przyjmującego zamówienie na etapie postępowania konkursowego.
 4. Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków osobom trzecim, w tym w ramach zastępstwa o którym mowa w ust. 4, dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
 5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Przyjmujący zamówienie wraz z osobą trzecią ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.

§ 4

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do:

1. zapewnienia pomieszczeń odpowiednio przystosowanych w liczbie i o powierzchni niezbędnej do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
2. zapewnienie dostępu do systemów informatycznych niezbędnych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym również do sieci intranet
3. zapewnienia dostępności personelu medycznego Udzielającego zamówienia w celu realizacji świadczeń zgodnie z wymogami NFZ,
4. zaopatrzenia w leki, jednorazowy sprzęt medyczny oraz inne środki konieczne podczas udzielania świadczeń,
5. udostępnienia sprzętu medycznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
6. zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej niezbędnej do wykonywania świadczeń,
7. ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę lokali wykorzystanych do wykonywania świadczeń oraz łączności telefonicznej,
8. utrzymania czystości i porządku w lokalach wykorzystanych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
9. zapewnienia specjalistycznych środków transportu w celu transportu pacjenta Udzielającego zamówienia,
10. usuwania we własnym zakresie odpadów powstałych w wyniku udzielania świadczeń.
11. zabezpieczenia w środki i materiały podczas udzielania świadczeń związane z przeciwdziałaniem zakażeniom.

§ 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do prania odzieży ochronnej Przyjmującego zamówienie za wynagrodzeniem.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie za czynności, o których mowa w ust. 1 ryczałt miesięczny w wysokości 30,00 zł brutto, na podstawie wystawianej miesięcznie faktury w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w fakturze.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia (kompensaty) opłaty z ust. 2 z należnościami przysługującymi mu od Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. W przypadku niewykonywania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, opłata nie zostanie naliczona.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania pisemnie lub drogą elektroniczną do Działu Ekonomiczno – Finansowego w terminie nie później niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca o niewykonywaniu świadczeń w danym miesiącu.
6. W sytuacji zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy na pranie odzieży ochronnej z podmiotem wyspecjalizowanym, opłata, o której mowa w niniejszym ustępie nie zostanie naliczona, pod warunkiem poinformowania Udzielającego zamówienia o zawarciu takiej umowy oraz przedłożeniu jej kopii (odpisu). W takim wypadku opłata nie będzie naliczana od miesiąca następnego

po udokumentowaniu faktu zawarcia umowy.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia pacjentom w okresie hospitalizacji należytej opieki, w tym również w czasie jego nieobecności poprzez przekazywanie bieżących informacji o stanie zdrowia pacjenta i sposobie jego leczenia lekarzowi dyżurnemu oraz całodobowego nadzoru, w tym udzielanie wszelkiej pomocy oraz konsultacji również za pomocą środków komunikacji na odległość w razie zgłoszenia takiej konieczności,
- 2) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie udzielania świadczeń pacjentom Szpitala,
- 3) nadzoru nad lekarzem bez specjalizacji w trakcie pełnionego dyżuru,
- 4) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wymogami wynikającymi z właściwych przepisów dla tego rodzaju świadczeń oraz z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 5) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- 6) wykonywania zlecanych świadczeń zdrowotnych w ilości wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia oraz wynikających z innych umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi,
- 7) poddania się kontroli przeprowadzanej przez NFZ i osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 8) przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i NFZ,
- 9) znajomości i przestrzegania: przepisów określających prawa pacjenta, aktów wewnętrznych udzielającego zamówienia, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Szpitala, zarządzeń, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dostępnymi w intranecie adres: <http://10.1.0.33/za> ,
- 10) udział w pracach komisji i zespołów mających na celu stałe podnoszenie jakości udzielanych świadczeń oraz związanych z akredytacją Szpitala,
- 11) uczestniczenia w programie adaptacji zawodowej na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia **dotyczy osób nowoprzyjętych* ,
- 12) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń regulujących sposób i zasady wystawiania dla pacjentów skierowań na badania diagnostyczne do innych placówek, pod rygorem obowiązku zwrotu równowartości ceny za wykonane badanie, w przypadku kiedy Udzielający zamówienia zobowiązany będzie do jej zapłacenia a nie uzyska zwrotu z NFZ,
- 13) uczestniczenia w szkoleniach specjalizacyjnych lekarzy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów z dnia 29 marca 2019r.(Dz. U. z 2019r., poz.602),
- 14) zlecenia transportu sanitarnego nieodpłatnie lub za częściową odpłatnością na zasadach określonych przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia; w przypadku zlecenia transportu nieodpłatnego lub częściowo odpłatnego bez uzasadnionej przyczyny wynikającej z przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienia równowartości wynagrodzenia za transport, obliczonego według cennika Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy obowiązującego w zakresie transportu odpłatnego.
- 15) zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży ochronnej wielokrotnego użytku (fartuch, ubranie lekarskie) i oznakowanie jej w sposób umożliwiający identyfikację oraz utrzymywanie jej w należytej czystości, z uwzględnieniem postanowień § 5,
- 16) uczestniczenia we wskazanych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach z obsługi sprzętu i aparatury medycznej
- 17) właściwego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz pozostałych rzeczy ruchomych stanowiących własność lub będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody (obejmującej m.in. koszty naprawy urządzenia, wymiany części, przeglądu, zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy, pokrycia kosztów urządzenia zastępczego na czas naprawy itp.)
- 18) posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych lub zaświadczenia

dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową i dostarczenia ich na każde wezwanie Udzielającego zamówienia,

- 19) odbywania na własny koszt kursów, szkoleń w celu posiadania aktualnych uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz innych wynikających z odrębnie obowiązujących przepisów, w szczególności szkoleń okresowych BHP i p.poż oraz dostarczanie Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających ich ukończenie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą obejmującej okres najpóźniej od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia w umowie, o której mowa w ust.1 ochroną ubezpieczeniową świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie trzech dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

§ 8

1. Osobą koordynującą pracę Przyjmującego zamówienie jest lekarz kierujący Oddziałem Pediatrycznym.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w dniach/godzinach/terminach, o których mowa w § 1.
3. Zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia konsultacji przekazywane będą bezpośrednio, telefonicznie Przyjmującemu zamówienie wyłącznie przez lekarza kierującego oddziałem lub lekarza dyżurnego oddziału.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzania konsultacji w terminach ustalonych pomiędzy stronami, wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia. Maksymalny termin przeprowadzenia konsultacji nie przekroczy 24 godzin, a w przypadkach nagłych konsultacja wykonana będzie niezwłocznie.
5. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy, w terminach wynikających z umowy musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, chyba że niemożność wykonania przedmiotu umowy powstała wskutek zaistnienia nagłych okoliczności. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o przyczynach i przewidywanym czasie nieobecności.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami regulującymi kwestie ochrony tych danych z uwzględnieniem ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz ustawy o zawodzie lekarza.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługiwać będzie prawo żądania od Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości wynagrodzenia za jeden miesiąc, ustalonego w wysokości średniej z okresu obowiązywania umowy, jednak nie mniej niż 500,00 zł.
3. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Udzielającego zamówienia wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Udzielającego zamówienia oraz po wyrażeniu na to zgody przez Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Udzielający zamówienia może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§ 11

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma:
 1. wynagrodzenie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł za zakres określony w § 1 ust. 1 pkt 1,
 2. wynagrodzenie za dyżury stacjonarne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w zależności od zrealizowanej liczby godzin:
 - a) do 48 godzin miesięcznie – zł brutto za 1 godzinę,
 - b) powyżej 48 do 96 godzin miesięcznie – zł brutto za 1 godzinę,
 - c) powyżej 96 godzin miesięcznie – zł brutto za 1 godzinę,
 3. wynagrodzenie za dyżury pod telefonem, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 – zł brutto za 1 godzinę,
 4. miesięczne wynagrodzenie w wysokości wartości udzielonych świadczeń z uwzględnieniem, że cena za punkt wynosi zł za zakres określony w § 1 ust. 1 pkt 4. W przypadku zrealizowania świadczeń ponad obowiązujące limity, wypłata uruchomiona zostanie po sfinansowaniu ich przez NFZ. Podstawę wypłaty będzie stanowiło zestawienie rozliczeń udzielonych świadczeń, wystawione przez Dział Rozliczeń, Statystyki Medycznej i Archiwum, potwierdzającym kwotę należną do zapłaty za dany miesiąc.
 5. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 3000 zł brutto za zakres określony w § 1 ust. 1 pkt 5
2. Za każdą godzinę dyżuru pełnionego w sytuacjach wyjątkowo uciążliwych, związanych ze stanem i liczbą pacjentów, Przyjmującemu zamówienie przysługuje dodatek do stawki godzinowej w wysokości 20%. Decyzję o zakwalifikowaniu dyżuru jako „uciążliwego” podejmuje Dyrektora ds. Lecznictwa na wniosek lekarza kierującego Oddziałem Pediatrycznym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 obejmuje stan gotowości, każdorazowy przyjazd i wykonanie świadczeń oraz wizyty lekarskie, niezależnie od faktycznej ilości przyjazdów, wykonanych świadczeń i wizyt.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku zmniejszenia wyceny punktowej nie ma prawa do roszczeń w stosunku do Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania miesięcznej wysokości limitów udzielanych świadczeń, zgodnie z wartością określoną przez Udzielającego zamówienia.
6. Informacje o wysokości limitów zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy. Wszelkie zmiany w zakresie wysokości limitów przekazywane będą pisemnie.
7. W przypadku zrealizowania ambulatoryjnych świadczeń opieki medycznej przez Przyjmującego zamówienie ponad obowiązujące limity w poradni, wypłata wynagrodzenia za te świadczenia uzależniona będzie od zapłacenia Udzielającemu zamówienia wynagrodzenia przez NFZ. W takim przypadku rozliczenie nastąpi na zasadach i w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ, przy zastosowaniu stawek określonych niniejszą umową.
8. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie, o której mowa w § 2 ust. 5 wynagrodzenie określone w § 11 ust. 1 pkt 1 zostanie obniżone proporcjonalnie do czasu takiej nieobecności przy uwzględnieniu dni udzielania świadczeń Przyjmującego zamówienie wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 1.

§ 12

1. Podstawą wypłaty należności jest faktura dostarczona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło udzielanie świadczeń zdrowotnych, w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca, potwierdzona przez osobę koordynującą w zakresie zgodności wykonania świadczeń w danym miesiącu. Do faktury należy dołączyć informacje dodatkowe potwierdzające fakt realizacji umowy tj. kserokopię harmonogramu udzielonych świadczeń, dyżurów. Dział Rozliczeń i Statystyki Medycznej przekaże Przyjmującemu zamówienie comiesięczną informację o ilości i rodzaju świadczeń ambulatoryjnych na podstawie danych z systemu AMMS.
2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z zasadami określonymi ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Fakturę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala.
4. Wypłata należności nastąpi na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 13

1. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową, w szczególności nierealizowania świadczeń zdrowotnych, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub niedostarczenia aktualnych dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 17 i 18, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 10% średniej wartości wynagrodzenia z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie jednak nie mniej niż 1000,00 zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 5% średniej wartości wynagrodzenia z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie jednak nie mniej niż 500,00 zł.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 w przypadku naruszeń mniejszej wagi i możliwych do usunięcia będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2.
4. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 100,00 zł dziennie za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 1.
5. Termin płatności naliczonych kar umownych wynosi 14 dni od dnia doręczenia Przyjmującemu zamówienie noty obciążeniowej. Udzielającemu zamówienie przysługuje uprawnienie do potrącenia naliczonych kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Kary mogą być kumulowane z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość potrąconych w danym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć 15% należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za miesiąc, za który zostały naliczone.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2026 roku do dnia 30 września 2028 roku**.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych i uzasadnionych powodów. Ważnym i uzasadnionym powodem będzie w szczególności:
 - d) długotrwała lub ciężka choroba Przyjmującego zamówienie uniemożliwiająca dalszą realizację umowy,
 - e) zmiana miejsca zamieszkania Przyjmującego zamówienie uniemożliwiająca dalszą realizację umowy
 - f) zmiana struktury organizacyjnej Szpitala lub sposobu organizacji udzielania świadczeń w Oddziale Pediatrycznym i Poradni Kardiologicznej dla Dzieci.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, jak również w sytuacjach powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów lub personelu Udzielającego zamówienia, nieprzestrzegania zasad etycznych oraz naruszania lub niewykonania obowiązków stanowiących podstawę do nałożenia kar umownych o których mowa w § 13 ust. 1 - 2, jak również w sytuacji utraty uprawnień umożliwiających realizację umowy zgodnie z wymogami konkursu.
3. Jeżeli dalsze wykonywanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, w szczególności w przypadku zmiany zasad finansowania udzielania świadczeń zdrowotnych przez NFZ, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana w całości lub części z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy jaką Udzielający zamówienie ma zawartą z NFZ, w części dotyczącej świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

§ 16

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako „RODO” Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5, 59-220 Legnica, tel.: 76 72 11 000 (centrala telefoniczna);
2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpital.legnica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy i w celu jej wykonania oraz obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO konieczność realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej, a także wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
4. Co do zasady dane osobowe są przez Pana/Panią podawane w momencie przesłania oferty lub nawiązania komunikacji w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy z administratorem danych;
5. Do realizacji podanych celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe potrzebne do realizacji umowy, w szczególności imię, nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, [...];
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych. Odbiorcą danych mogą być także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, w tym w szczególności dostawcy systemów IT - – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres przechowywania danych przetwarzanych na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, czyli przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową (okres 10 lat od daty zakończenia umowy);
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - 4) do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 6) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody;
 - 7) do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania przez Pana/Panią danych nie będziemy mogli zawrzeć i zrealizować umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż na dzień podpisania umowy nie pozostaje w stosunku pracy, zlecenia oraz w żadnym innym stosunku prawnym uzasadniającym objęcie go ubezpieczeniami społecznymi przez Udzielającego zamówienia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania na piśmie o zmianach związanych ze świadczeniem usług na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy w tym również w ramach umów zawartych z innymi podmiotami, co mogłoby spowodować konieczność poniesienia przez Udzielającego zamówienie kosztów związanych z objęciem Przyjmującego zamówienie ubezpieczeniami społecznymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust 1 Przyjmujący zamówienie poniesie pełną odpowiedzialność za ewentualne nieprawidłowości związane z odprowadzaniem składek oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienie wszelkich poniesionych przez niego kosztów z tym związanych w tym również naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zmiany statusu Przyjmującego zamówienie w odniesieniu do obowiązku objęcia go ubezpieczeniami społecznymi przez Udzielającego zamówienia, niniejsza umowa może zostać

rozwiązana przez każdą ze stron, ze skutkiem na dzień powstania obowiązku objęcia Przyjmującego zamówienie ubezpieczeniami społecznymi, który nie istniał w dacie zawarcia umowy.

4. W przypadku nie wypowiedzenia umowy przez żadną ze stron, w sytuacji o której mowa w ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienia wszystkich ponoszonych przez niego dodatkowych kosztów, jakie powstaną w związku z objęciem Przyjmującego zamówienie obowiązkowymi ubezpieczeniami.

§18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Udzielającego zamówienia określonej w jego dokumentach statutowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez działalność konkurencyjną, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć działalność polegającą na świadczeniu usług przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej przez siebie działalności oraz działalności na rzecz innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w ramach umów zawartych z NFZ finansowanych ze środków publicznych, w których to podmiotach Przyjmujący zamówienie:
 - 1) jest związany umową o pracę lub umową, o której mowa w art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) pozostaje w szeroko rozumianym stosunku zlecenia,
 - 3) świadczy usługi agencyjne, wykonuje usługi w ramach umowy o dzieło i pod innym jakimkolwiek tytułem prawnym,
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą lub wykonuje inne usługi zarówno pośrednio, jak i na własny rachunek, samodzielnie lub niesamodzielnie, odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. Przyjmujący zamówienie może podjąć działalność konkurencyjną, o której mowa w ustępach poprzednich w stosunku do działalności Udzielającego zamówienie, wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
4. Podstawą uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3 jest pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie zawierający informacje o podmiocie, na rzecz którego zamierza prowadzić działalność konkurencyjną (z podaniem nazwy tego podmiotu), a także na jakiej podstawie, w jakim zakresie oraz w jakiej formie i w jakim wymiarze czasu zamierza taką działalność prowadzić.
5. W sytuacji podjęcia działalności konkurencyjnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę, w szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Udzielającego zamówienia technologii, organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich danych dotyczących jego kontrahentów.

§ 19

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 20

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, bez konieczności dokonywania zmian umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załącznik do umowy nr/DKK/2025 o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia funkcji zastępcy lekarza kierującego Oddziałem Pediatrycznym

§ 1

Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki w zakresie pełnienia funkcji zastępcy lekarza kierującego oddziałem obejmujące kierowanie i zarządzanie Oddziałem Pediatrycznym oraz podległymi komórkami organizacyjnymi w szczególności Poradnią Kardiologiczną dla Dzieci (zwanymi dalej *oddziałem*), sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń wynikających z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia, a NFZ odnośnie świadczeń zakontraktowanych, pełnienie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem oddziału tj. pozostawanie poza siedzibą Udzielającego zamówienia w gotowości do udzielania świadczeń i udzielanie tych świadczeń na wezwanie Udzielającego zamówienia oraz ponoszenie odpowiedzialności za wyniki finansowe podległych komórek organizacyjnych.

§ 2

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania obowiązków będących przedmiotem umowy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w zakresie kierowania i zarządzania oddziałem do:

1. Organizacji pracy w *oddziale* oraz stałego jej usprawniania w tym planowania, koordynowania i kontroli prawidłowego toku organizacji pracy oddziału, ustalanie zakresu prac podległego personelu,
2. Zapewnienia całodobowego prawidłowego toku funkcjonowania Oddziału Pediatrycznego, w tym niezwłocznego przybycia do Szpitala w razie wezwania, uzasadnionego względami medycznymi bądź administracyjnymi oraz wyznaczenia w trakcie swojej nieobecności koordynatora oddziału spośród lekarzy specjalistów oddziału,
3. Pełnienia nadzoru i kontroli nad realizacją kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych umów podpisanych przez Udzielającego zamówienia na wykonywanie usług zdrowotnych w ramach podległego *oddziału*, przestrzegania miesięcznej wysokości limitów udzielanych świadczeń, zgodnie z wartością określoną przez Udzielającego zamówienia.
4. Analizowania kosztów leczenia pacjentów oraz nadzorowania i kontroli kosztów generowanych w *oddziale*, dążenie do ich minimalizacji i osiągania zrównoważonego rachunku ekonomicznego.
5. Pełnienia nadzoru i kontroli dyscypliny pracy oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej podległego personelu.
6. Konsultowania i organizowania sprawnego systemu konsultacji pacjentów w innych komórkach organizacyjnych Szpitala oraz współdziałania z personelem Szpitala celem poprawy organizacji i efektywności działania Szpitala jako całości.
7. Dokonywania codziennego obchodu pacjentów na Oddziale Pediatrycznym przy udziale rehabilitantów i pielęgniarek.
8. Sprawowania kontroli oraz nadzoru nad przekazywaniem przez personel medyczny pełnych informacji o stanie zdrowia pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Pediatrycznym.
9. Omawiania i ustalania z personelem medycznym ćwiczeń rehabilitacyjnych pacjentów przebywających w oddziale.
10. Zachowania należytej staranności oraz dbałości aby pacjenci byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną właściwą opiekę medyczną.
11. Znajomości i przestrzegania oraz przekazywania posiadanej wiedzy podległemu personelowi w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń wydawanych przez Dyrektora Szpitala.
12. Niezwłocznego powiadamiania przełożonych o każdym przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu oddziału lub pracy personelu.
13. Zapewnienia koniecznych warunków i nadzoru nad przestrzeganiem praw pacjenta, przyjmowania i rozpatrywania skarg i zażaleń pacjentów.
14. Sprawowania nadzoru nad prawidłowym, pod względem merytorycznym, wprowadzaniem do systemu informatycznego działającego w Szpitalu, wszystkich wymaganych informacji w zakresie działalności *oddziału* oraz dopilnowania, by informacje te były na bieżąco wprowadzane przez pracowników, a także dostosowywania się do wszystkich nowych funkcjonalności systemu w ramach informatyzacji Szpitala.
15. Nadzoru i kontroli nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej i statystycznej związanej z pobytem pacjenta w *oddziale*, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

wymogami płatnika NFZ oraz Szpitala, jak również pełnienia nadzoru nad działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją.

16. Wnioskowania i aktywnego uczestnictwa w procesie planowania i kontraktowania świadczeń.
17. Udziału w spotkaniach i zebraniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
18. Aktywnego uczestniczenia w prowadzonych przez podmioty zewnętrzne oraz wewnętrzne kontrolach.
19. Nawiązywania współpracy z podmiotami leczniczymi, prowadzącymi działalność w zakresie analogicznym jak kierowany oddział.
20. Przestrzegania tajemnicy służbowej.
21. Sprawowania nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad pracą zespołu (pielęgniarki, rehabilitanci, fizjoterapeuta).
22. Pełnienia kontroli i nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym *oddziału* oraz nad bezpieczeństwem pacjentów.
23. Nadzorowania i kontrolowania pracy podległych pracowników oraz kontrolowania jakości i terminowości wykonywania usług medycznych i niemedycechnych świadczonych przez podmioty zewnętrzne, potwierdzania faktu ich należytego wykonania.
24. Planowania i kontroli systematycznego podnoszenie kwalifikacji własnych i personelu w *oddziale*.
25. Prawidłowego zabezpieczenia mienia będącego w użytkowaniu *oddziału* przed zniszczeniem lub kradzieżą.
26. Organizowania i nadzoru wewnątrzoddziałowych zebrań naukowych kadry lekarskiej,
27. Prowadzenia właściwej gospodarki lekami (zgodnie z receptariuszem szpitalnym), środkami i materiałami medycznymi oraz krwią i preparatami krwiopochodnymi, jak również mieniem i kontrolowanie stanu inwentarzowego wg księgi inwentarzowej.
28. Dokonywania oceny kwalifikacji podległego personelu i prowadzenia jego stałej oceny.
29. Udziału we wprowadzaniu procedur i standardów.
30. Wykonywania zadań zleconych przez Szpital w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa państwa i wojny oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń.
31. Wykonywania innych zadań zleconych przez przełożonych oraz wynikających z pełnionej funkcji, określonych w obowiązujących w Szpitalu regulaminach, zarządzeniach oraz instrukcjach.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia